

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет естественных наук  
Кафедра географии



УТВЕРЖДАЮ

Врио декана факультета  
естественных наук

 М.В. Воронов  
« 12 » декабря 2023 г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по учебной практике  
«Ознакомительная практика (педагогическая)»

По направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»  
Профиль подготовки «География. Биология»  
Квалификация выпускника бакалавр  
Форма обучения очная, заочная  
Курс – очная форма – 4 курс (7 семестр), заочная форма – 4 курс (10 семестр)

Разработчики:

доц. кафедры, канд. пед. наук

Ю.Ю. Чикина;

ст. преп. кафедры Ю.Г. Заруцкая

И.о. заведующего кафедрой географии

 Ю.Ю. Чикина

Протокол

от « 21 » ноября 2023 г. № 7

Луганск, 2024

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики «Ознакомительная практика (педагогическая)» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями).

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-1	ИД-1 УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2 УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4 УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИД-5 УК-1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
УК-3	ИД-1 УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2 УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). ИД-3 УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИД-3 УК-4. Эффективно взаимодействует с другими

	членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.
Общепрофессиональные	
ОПК-7	ИД-1 ОПК-7. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе. ИД-2 ОПК-7. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса
Профессиональные	
ПК-6	ИД-1 ПК-6. Имеет целостное знание о способах взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса. ИД-2 ПК-6. Демонстрирует способность свободно и уверенно определять пути взаимодействия в коллективе для достижения поставленных целей. ИД-3 ПК-6. Демонстрирует способность свободно и уверенно применять конкретные методы психолого-педагогического исследования личности и коллектива.

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Организационный	УК-1, УК-3	Проверка документации для прохождения практики
Учебно-профессиональный	УК-1, УК-3, ОПК-7, ПК-6	Проверка дневника практики
Итоговый	УК-1, УК-3, ОПК-7, ПК-6	Проверка отчета прохождения практики

#### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-1	<b>Знать:</b> особенности системного и критического мышления; методы постановки и решения задач; правила доказательства и опровержения суждений в научной, профессиональной и повседневной практике. <b>Уметь:</b> выбирать информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; оценивать соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; систематизировать обнаруженную информацию в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи; выявлять системные связи между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы; находить, критически

	<p>анализировать и контекстно обрабатывать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; применять философский и общенаучный понятийный аппарат и методы в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методом системного подхода для решения поставленных задач; навыками аргументации выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>
УК-3	<p><b>Знать:</b> содержание, методы применения и возможности различных стратегий поведения; социально-психологические особенности и особенности поведения людей, с которыми взаимодействует в команде; нормы и установленные правила командной работы и корпоративной этики; особенности социального взаимодействия в современном обществе; основные понятия социализации, механизмы, этапы, институты социализации.</p> <p><b>Уметь:</b> определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий для достижения командного результата; вносить предложения в виде последовательных шагов (дорожной карты) команды для достижения заданного результата; взаимодействовать со всеми членами команды, используя возможности обмена информацией и различных стратегий поведения; формулировать, высказывать и обосновывать свое мнение в процессе обсуждения командной деятельности; работать в команде, исходя из требований этических и профессиональных норм и правил совместной деятельности, а также особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляется совместная деятельность.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного анализа социально-психологических явлений общественной жизни; навыками выявления специфических особенностей представителей различных групп; навыками эффективной коммуникации в обществе; методами выявления социально-психологических особенностей и особенностей поведения членов команды</p>
ОПК-7	<p><b>Знать:</b> закономерности формирования и развития детско- взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p><b>Уметь:</b> обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты.</p> <p><b>Владеть:</b> техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.</p>
ПК-6	<p><b>Знать:</b> особенности строения и основные процессы жизнедеятельности организма человека; топографию органов человеческого тела; анатомо-морфологические особенности организма человека; систематическое положение человека в животном мире; морфологические особенности человеческих рас.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в расположении основных органов, находить их проекцию на поверхность тела; описывать особенности различных систем</p>

	<p>организма и речевого аппарата человека.</p> <p><b>Владеть:</b> методиками оценки физического развития человека; методиками антропометрии.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Основные задания программы практики	40	-	40
Ведение дневника практики	20	-	20
Отзыв (характеристика) практиканта	10	-	10
Зачет дифференцированный (защита результатов практики)	30	-	30
<b>Всего</b>	<b>100</b>		

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	<b>90–100</b>	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	<b>63–74</b>	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	<b>50–62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные	

		задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1. Оценочные средства текущего контроля**

#### **2.1.1. Составить описание кабинета географии по плану.**

**1. Наличие:**

- паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.;
- правил техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления);
- правил пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления);
- акта приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет его готовности к работе;
- протокола решения методической комиссии школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год;
- плана работы кабинета на учебный год;
- расписания занятости кабинета (I–IV четверть) по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

**2. Соблюдение санитарно-гигиенических, эстетических и технических к оформлению учебного кабинета.**

**3. Оснащенность кабинета географии мебелью, техническими средствами обучения, рабочим и демонстрационным столом.**

**4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, комплексом средств обучения, необходимым для выполнения образовательной программы школы (наличие моделей, приборов, коллекций, гербариев, макетов, карт, учебных картин, таблиц, экранно-звуковых пособий – диафильмов, диапозитивов, видеофрагментов и т.д.). Особенности их систематизации (по видам – карты, схемы, таблицы и т.п., по классам – 6 – 10 классы).**

**5. Характеристика комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, образцов практических и самостоятельных работ учащихся, контрольных работ, карточек-заданий, подборки олимпиадных заданий, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества учебно-воспитательного процесса по географии (с приведением конкретных примеров). Особенности их систематизации (по видам, по классам).**

**6. Описание экспозиционных материалов в кабинете географии:**

- отражающих события внутренней и внешней жизни;
- организующих учащихся на овладение приемами учебной работы;
- содержащих материалы по изучению своего края.

7. Описание литературы, которая имеется в кабинете географии и используется в учебно-воспитательном процессе: справочная, научно-популярная, учебники, научно-методические пособия и т.д.

### 2.1.2. Провести анализ уроков по следующему плану.

#### СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА \_\_\_\_\_

Анализ урока \_\_\_\_\_ учителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Цель урока \_\_\_\_\_

Оборудование \_\_\_\_\_

Тип урока \_\_\_\_\_

Форма урока \_\_\_\_\_

Проверка присутствующих \_\_\_\_\_

Дисциплина на уроке \_\_\_\_\_

Проверка уровня усвоения изученного материала:

а) методы и формы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) качество вопросов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в) количество опрошенных учеников \_\_\_\_\_

выставлено \_\_\_\_\_ оценок;

г) оценка знаний учащихся \_\_\_\_\_

д) виды контроля ЗУН \_\_\_\_\_

е) уровень требований \_\_\_\_\_

ж) на проверку изученного потрачено \_\_\_\_\_ минут.

Преподавание нового материала:

а) научный уровень изложения \_\_\_\_\_

б) доступность изложения \_\_\_\_\_

в) способ подачи нового материала \_\_\_\_\_

г) последовательность и логичность выводов \_\_\_\_\_

д) связь с жизнью и практическая направленность \_\_\_\_\_



е) осуществляется ли опора на предыдущие знания и опыт учащихся во время изложения нового материала, реализация внутрипредметных и межпредметных связей \_\_\_\_\_

ж) речь учителя \_\_\_\_\_

з) время, затраченное на изложение нового материала: \_\_\_\_\_  
Обеспечение обратной связи на уроке:

а) методы и приемы \_\_\_\_\_

б) каждое ли задание целенаправленно, мотивированно, обобщаются ли выполненные задания (делается ли вывод) продуманными, четко поставленными вопросами \_\_\_\_\_

в) организация различных видов самостоятельной работы учащихся, их место на уроке \_\_\_\_\_

г) уровень усвоения учебного материала \_\_\_\_\_  
Домашнее задание \_\_\_\_\_

Эффективность педагогической деятельности:

а) уровень реализации образовательных целей \_\_\_\_\_

б) уровень реализации развивающих целей \_\_\_\_\_

в) уровень реализации воспитательных целей \_\_\_\_\_

Общие выводы: \_\_\_\_\_

**2.1.3. Проанализировать внеклассное мероприятие по следующему плану.**

**СХЕМА АНАЛИЗА ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Кто проводит \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Тема внеклассного мероприятия \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Оборудование \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Возраст учащихся: класс, группа \_\_\_\_\_

Добровольность (или обязательность) участия школьников во внеклассном мероприятии \_\_\_\_\_

Общая и индивидуальная подготовка учеников к данному мероприятию \_\_\_\_\_

Содержание и методика проведения мероприятия:

а) соответствие содержания поставленной цели \_\_\_\_\_

б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала \_\_\_\_\_

в) основные этапы мероприятия, наличие их логической взаимосвязи \_\_\_\_\_

г) активность, познавательный интерес учащихся к занятию \_\_\_\_\_

д) методы и приемы, использованные на мероприятии, оптимальность их выбора и сочетания \_\_\_\_\_

е) соответствие содержания, методов и приемов работы возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса \_\_\_\_\_

ж) общая эмоциональная обстановка во время мероприятия \_\_\_\_\_

Особенности работы учителя на мероприятии

Педагогическая значимость занятия:

а) уровень реализации образовательных целей \_\_\_\_\_

б) уровень реализации развивающих целей \_\_\_\_\_

в) уровень реализации воспитательных целей \_\_\_\_\_

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

За время прохождения ознакомительной практики (учебная) студенты осуществляют следующие виды деятельности:

1. Знакомство и беседа с руководством школы, учителями географии, классными руководителями, изучение режима работы школы.
2. Ведение дневника практиканта.
3. Обсуждение календарно-тематического плана и плана внеклассных мероприятий с учителями географии.
4. Обсуждение плана воспитательной работы с классными руководителями в закрепленных классах.
5. Изучение учащихся в своем классе, посещение уроков по различным предметам.
6. Посещение уроков географии с целью ознакомления с методикой работы учителя.
7. Анализ уроков (более 20 уроков).
8. Анализ внеклассного мероприятия по географии (1 урок).
9. Работа в кабинете географии, ознакомление с дидактическими материалами, оборудованием кабинета.
10. Составление описания кабинета географии.
11. Разработка и обсуждение календарно-тематических планов и конспектов уроков (при составлении конспекта урока пользоваться) (1 урок).
12. Разработка внеклассного мероприятия по географии (1 урок).
13. Календарно-тематическое планирование на период прохождения практики.

Перечень отчетной документации, предоставляемой студентами после прохождения ознакомительной практики (педагогическая)

1. Дневник практики:
  - краткие сведения о работе школы: специфика учебного заведения; традиции школы; Ф.И.О. директора, завучей, учителя географии, классного руководителя класса, в котором проходила практика; расписание звонков; расписание класса, в котором проходила практика; список класса.
2. Календарно-тематическое планирование (четверть, когда студенты проходят практику).
3. Анализ посещенных уроков (география, биология, геометрия и т.д.) более 20.
4. Анализ внеклассного мероприятия.
5. Описание кабинета географии (по плану).
6. Разработка внеклассного мероприятия (1 урок).
7. Разработка конспекта урока по географии (1 урок).